

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

JMT Management B.V.:

JMT Management B.V., gevestigd te Amsterdam onder KvK nummer 76470377.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan JMT Management B.V. de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten.

Partijen:

JMT Management B.V. en Opdrachtgever samen.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en diensten door of namens JMT Management B.V.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van de voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

ARTIKEL 3 AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Aanbiedingen en offertes van JMT Management B.V. zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbieding of offerte is maximaal veertien dagen geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht JMT Management B.V. niet tot uitvoering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. Voor diensten waarvoor naar hun aard en/of omvang geen aanbieding of offerte opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur als opdrachtbevestiging beschouwd, welke geacht wordt de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

ARTIKEL 4 AANVAARDING

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt JMT Management B.V. zich het recht de offerte of het aanbod alsnog binnen drie dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de Opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontnemen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt JMT Management B.V. slechts, nadat de Opdrachtgever deze schriftelijk heeft bevestigd.

ARTIKEL 5 PRIJZEN

1. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uur- en/of dagtarieven van JMT Management B.V., geldend voor de periode waarin de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uur- en/of dagtarief is opgenomen.

2. Indien partijen voor een dienstverlening door JMT Management B.V. een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.

ARTIKEL 6 BETALINGEN EN BETALINGSTERMIJN

1. Betalingen dienen verricht te worden volgens de in de geaccordeerde offerte en/of in de overeenkomst gemaakte afspraken, inclusief eventuele voorschotten.
2. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na dagtekening factuur.
3. Betaalt de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan hanteert JMT Management B.V. een rente van 8% per vier weken vanaf het overschrijden van de betalingstermijn.
4. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, is de Opdrachtgever de buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan JMT Management B.V.
5. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
6. Wanneer de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, zal JMT Management B.V. de verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
7. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van JMT Management B.V. op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 7 UITVOERING OVEREENKOMST

1. JMT Management B.V. voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. JMT Management B.V. heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de Opdrachtgever.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat JMT Management B.V. tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de Opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat JMT Management B.V. tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 8 INFORMATIEVERSTREKKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan JMT Management B.V.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert JMT Management B.V. de betreffende bescheiden.

ARTIKEL 9 INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan veranderingen in de door JMT Management B.V. geleverde werken of zaken aan te brengen, alsmede deze te verveelvoudigen of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van JMT Management B.V. tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. JMT Management B.V. heeft het recht om aan zijn toestemming voorwaarden te verbinden.
2. De in het kader van de overeenkomst door JMT Management B.V. tot stand gebrachte concepten, regie, choreografie, composities, ontwerpen, schetsen, tekeningen, audio-/beeldmateriaal en films blijven eigendom van JMT Management B.V., ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
3. De Opdrachtgever vrijwaart JMT Management B.V. voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte concepten, regie, choreografie, composities, ontwerpen, schetsen, tekeningen, audio-/beeldmateriaal en films die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

ARTIKEL 10 GEHEIMHOUDING

1. De Opdrachtgever houdt iedere informatie (in welke vorm dan ook) die Opdrachtgever van JMT Management B.V. ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle informatie betreffende JMT Management B.V. waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan Opdrachtgever kan verwachten dat verspreiding ervan JMT Management B.V. schade kan berokkenen.
3. De Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat Opdrachtgever de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. Die al openbaar was voordat de Opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtgever.
 - b. Die door de Opdrachtgever openbaar wordt op grond van een wettelijke plicht.
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van drie jaar na afloop daarvan.

ARTIKEL 11 BOETEBEDING

1. Indien de Opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over de geheimhouding of over intellectueel eigendom overtreedt, dan verbeurt Opdrachtgever voor elke overtreding ten behoeve van handelsnaam een onmiddellijk opeisbare boete van €5.000.
2. Daarnaast verbeurt de Opdrachtgever een bedrag ad 5% van het in lid 1 genoemde bedrag voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
3. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

ARTIKEL 12 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

1. De Opdrachtgever geeft toestemming aan JMT Management B.V. om persoonsgegevens van Opdrachtgever te mogen verwerken. Deze gebruikt JMT Management B.V. alleen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en zullen na beëindiging van deze uitvoering nog vijf jaar bewaard worden voordat ze worden verwijderd.

ARTIKEL 13 VRIJWARING

1. De Opdrachtgever vrijwaart JMT Management B.V. tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door JMT Management B.V. geleverde diensten.

ARTIKEL 14 INGEBREKESTELLING

1. De Opdrachtgever dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan JMT Management B.V.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat een ingebrekestelling JMT Management B.V. ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

ARTIKEL 15 AANSPRAKELIJKHEID

1. JMT Management B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt indien die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien JMT Management B.V. aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst.
3. JMT Management B.V. is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien JMT Management B.V. aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van JMT Management B.V. vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 16 RECHT OP ONTBINDING EN OPSCHORTING

1. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer JMT Management B.V. toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien de bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. JMT Management B.V. heeft het recht de overeenkomst met de Opdrachtgever te ontbinden, indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien JMT Management B.V. kennis heeft genomen van omstandigheden die JMT Management B.V. goede grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

ARTIKEL 17 OVERMACHT

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van JMT Management B.V. in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Opdrachtgever niet aan JMT Management B.V. kan worden toegerekend in een van de wil van JMT Management B.V. onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van JMT Management B.V. kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 van artikel 16 genoemde overmacht worden ook – doch niet uitsluitend – gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden, pandemieën en werkonderbrekingen.
3. JMT Management B.V. is in een overmacht situatie geen enkele (schade) vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmacht toestand enig voordeel geniet.

ARTIKEL 18 ANNULERING

1. De Opdrachtgever dient gehele of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst direct per e-mail aan JMT Management B.V. mede te delen.
2. In het geval de Opdrachtgever de overeenkomst (gedeeltelijk) annuleert dient Opdrachtgever reeds geleverde diensten uit te betalen.
3. De Opdrachtgever vrijwaart JMT Management B.V. volledig voor iedere aanspraak van enige derde, welke voortvloeit uit de (gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst.

ARTIKEL 19 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

ARTIKEL 20 WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

1. JMT Management B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal JMT Management B.V. zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.

ARTIKEL 21 OVERGANG VAN RECHTEN

1. Rechten van de Opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van JMT Management B.V.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:38, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 22 GEVOLGEN NIETIGHEID OF VERNIETIGBAARHEID

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.



JMT Management BV

Krijn Taconiskade 338

1087 HW Amsterdam

office@jmtmanagement.com

BTW nummer - NL860634929B01

KvK Amsterdam - 76470377

ING BANK - NL92 INGB 0006 3107 36

ARTIKEL 23 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar JMT Management B.V. is gevestigd is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Versie november 2023